

L



# **MODULO DE ASIGNACIONES**

Fecha: 06/09/12 Hora: 10:10 O9/P9 **Elaborado por:** ING. Angélica Ortega Profesional I Revisado por: Aprobado por: ING. Daniel Key T.S.U. Jesús Trias Vesión: 1.1 Coordinador Director Folio: 1/19 MANUAL DE USUARIO: VALIDACIÓN SUCRE



**¡Pa`lante con la transformación universitaria!** Calle Este 2, Av. Andres Eloy Blanco, entre esq. Dr. Paul y Salvador de León. Torre MPPEU-CNU, pisos 7 y 8. Sector La Hoyada, parroquia Catedral, municipio Libertador, Caracas. RF: G200038713 www.misionsucre.gob.ve @Sucrehavuelto





# CONTENIDO

	·····J
Definición	4
Generalidades	5
Objetivo	5
Alcance	5
Requisitos del Uso de la Aplicación	5
MÓDULO DE ASIGNACIÓN (Dirección de Personal)	5
Nueva Validación	6
Administrar Validaciones	8
MÓDULO DE ASIGNACIONES (Coordinador(a) de Aldea)	11
Asignar Docente / Preparador	11
Validar Asignaciones.	13
Validar Docente Colaborador	14
Reporte de Validación	16
MÓDULO DE ASIGNACIONES (Coordinador(a) de Estado)	17
Validar Asignaciones	17



iPa`lante con la transformación universitaria! Calle Este 2, Av. Andres Eloy Blanco, entre esq. Dr. Paul y Salvador de León. Torre MPPEU-CNU, pisos 7 y 8. Sector La Hoyada, parroquia Catedral, municipio Libertador, Caracas. RIF: G200038713 www.miBionsucre.gob.ve @Sucrehavueto





# INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario constituye un instrumento de consulta y apoyo diseñado para facilitar a los colaboradores (Coordinadores(as) de Aldea y Estado) el manejo del modulo que se encontrará disponible en el Sistema Unificado de Captación y Registro Estudiantil **(SUCRE)**.

En el mismo se detallan los pasos a seguir para efectuar las validaciones de los colaboradores (Docente Colaborador, Preparadores y Operarios) para generar las asignaciones correspondientes a los meses activos en el año fiscal corriente.

Elaborado por:	Elaborado por:Revisado por:Aprobado por:ING. Angélica OrtegaT.S.U. Jesús TriasING. Daniel KeyProfesional ICoordinadorDirector	Anrohado nor:	Fecha: 06/09/12 Hora: 10:10 O9/P9		
ING. Angélica Ortega		T.S.U. Jesús Trias	ING. Daniel Key	Vesión: 1.1	
Profesional I		Director	Folio: 3/19		
MANUAL DE USUARIO: VALIDACIÓN SUCRE					

MISIÓN SUCRE

¡Pa`lante con la transformación universitaria!

Calle Este 2, Av. Andres Eloy Blanco, entre esq. Dr. Paul y Salvador de León. Torre MPPEU-CNU, pisos 7 y 8. Sector La Hoyada, parroquia Catedral, municipio Libertador, Caracas. RIF: G200038713 www.misionsucre.gob.ve @@sucrehavueto





### Definición

Es un sistema diseñado con el fin de validar las asignaciones de los colaboradores, debido a que en tiempos pasados se procesaban las asignaciones de los colaboradores con errores en los datos que no existían, por lo tanto el sistema de validación permite a los coordinadores validar su data registrada de los colaboradores que laboran en sus aldeas coordinadas y así evitar el pago de asignaciones de personas que no laboran el ellas.

El objetivo principal del sistema es tener mayor seguridad en la información y calculo precisos de las asignaciones ya que el sistema sucre cuenta con Fecha Inicio y fin de las materias asignadas a los docentes Asociación de secciones y alumnos a los docentes Calculo de Cantidades de Alumnos Exactos por aldea (En caso de las asignaciones de los coordinadores de aldeas).

El sistema de validación también garantizara que los coordinadores poseer información de los colaboradores de aldeas y estudiantes actualizadas ya de no estar actualizada el calculo seria erróneo.

También posee la opción de calculo de asignaciones on-line, es decir, podrá validar el total de materias registradas al docente colaborador, antes de validar procederá corregir las materias y luego procederá a realizar las validaciones nuevamente y aparecerá el docente que le acaban de asignar las materias para ser validado.







### Generalidades

#### Objetivo

Constituir una guía detallada que le permita conocer, de manera detallada, el sistema de validaciones de asignaciones, el cual ha sido diseñado para agilizar el proceso de la cancelación de las asignaciones.

#### Alcance

El módulo de asignaciones está dirigido a los colaboradores que prestan apoyo al sistema de educación universitario de la Misión Sucre.

#### Requisitos del Uso de la Aplicación

- El equipo de trabajo debe tener instalado, como mínimo: Firefox o Internet ٠ Explorer 6.0; Microsoft Office o OpenOffice.
- El usuario debe poseer su respectivo Usuario y Clave de acceso a la ٠ herramienta.

### MÓDULO DE ASIGNACIÓN (Dirección de Personal)

Seleccionará en el menú principal la opción Asignaciones. Macará una opción a consultar.



	Aprobado por.			
T.S.U. Jesús Trias Coordinador	ING. Daniel Key Director	Vesión: 1.1		
		Folio: 5/19		
MANUAL DE USUARIO: VALIDACIÓN SUCRE				
¡Pa`lante con la transi	formación universitaria!			
4	Coordinador MANUAL DE USU ¡Pa`lante con la trans ndres Eloy Blanco, entre esq. Dr. Paul	Coordinador Director MANUAL DE USUARIO: VALIDACIÓN SUCRE <i>[Pa`lante con la transformación universitaria!</i> ndres Eloy Blanco, entre esq. Dr. Paul y Salvador de León. Torre MPPEU-CNU, pisot		





#### Nueva Validación

Al dar clic sobre la opción **Nueva Validación**, se desplegará una ventana donde se creará las asignaciones a validar por los coordinadores(as) de estado, eje y aldea, deberá seleccionar el periodo académico y agregar las semanas a cancelar, luego hará clic sobre el botón **Guardar**.

Los campos que intervienen en la ventana se especifican a continuación:

ired	tor de Personal:		* 🕕
Carg	cDenominación del Cargo:		* 🕕
Año:		Seleccione 🔻 🕚	
les:		Seleccione 💌 \star 🕕	
ech	a de Inicio:		* 🕕
lora	Inicio:	Seleccione 💌 \star 🕕	
ech	a de Fin:		* 🕕
lora	Fin:	Seleccione 🔻 🕕	
3s H	ora:		* 🕕
			* @
Desc	ripción:		* 9
Desc	ripción: rvaciones:		0
Desc	ripción: rrvaciones: Periodos Academicos	Semanas a Cancelar	<ul> <li>Semanas Administrativa</li> </ul>
Desc Dbse	ripción: rvaciones: Periodos Academicos 2010-1 MILCO (02/08/10 - 22/11/10)	Semanas a Cancelar	Semanas Administrativa
Desc Dbse	ripción: rvaciones: 2010-1 MILCO (02/08/10 - 22/11/10) 2010-2 UBV (04/10/10 - 28/02/11)	Semanas a Cancelar	Semanas Administrativa
	Periodos Academicos           2010-1 MILCO (02/08/10 - 22/11/10)           2010-2 UBV (04/10/10 - 28/02/11)           2011-2 UID (05/09/11 - 18/12/11)	Semanas a Cancelar	G     Semanas Administrativa
	Periodos Academicos           2010-1 MILCO (02/08/10 - 22/11/10)           2010-2 UBV (04/10/10 - 28/02/11)           2011-2 UID (05/09/11 - 18/12/11)           2011-2 TI (05/09/11 - 18/12/11)	Semanas a Cancelar	Gemanas Administrativa
	Periodos Academicos           2010-1 MILCO (02/08/10 - 22/11/10)           2010-2 UBV (04/10/10 - 28/02/11)           2011-2 UID (05/09/11 - 18/12/11)           2011-2 TI (05/09/11 - 18/12/11)           2011-3 CTA (24/10/11 - 05/02/12)	Semanas a Cancelar	General Administrative
	Periodos Academicos 2010-1 MILCO (02/08/10 - 22/11/10) 2010-2 UBV (04/10/10 - 28/02/11) 2011-2 UID (05/09/11 - 18/12/11) 2011-2 TI (05/09/11 - 18/12/11) 2011-3 CTA (24/10/11 - 05/02/12) 2012-1 CTA (13/02/12 - 27/05/12)	Semanas a Cancelar	G     G     G     G     G     G     G     G
	Periodos Academicos 2010-1 MILCO (02/08/10 - 22/11/10) 2010-2 UBV (04/10/10 - 28/02/11) 2011-2 UID (05/09/11 - 18/12/11) 2011-2 TI (05/09/11 - 18/12/11) 2011-3 CTA (24/10/11 - 05/02/12) 2012-1 CTA (13/02/12 - 27/05/12) 2012-1 UBV UDS (13/02/12 - 24/06/12)	Semanas a Cancelar	General Administrative     General Administ

**Director de Personal.-** Agregar el nombre y apellido del director de personal actual.

**Denominación de Cargo.-** Agregar la denominación del cargo si es encargado o titular.

Año.- Seleccionar el año fiscal.

Mes.- Seleccionar actual .







**Fecha de Inicio.-** Seleccionar la fecha de inicio (apertura) de la validación de las asignaciones.

Hora de Inicio.- Seleccionar la hora de inicio de la validación de las asignaciones.

**Fecha de Fin.-** Seleccionar la fecha de fin (cierre) de la validación de las asignaciones.

Hora de Fin.- Seleccionar la hora de fin de la validación de las asignaciones.

**Bs. Hora.-** Agregar el monto de la asignación por hora académica.

**Descripción.-** Agregar la descripción del periodo académico.

**Observaciones.-** Agregar observaciones.

Semanas a Cancelar.- Deberá agregar las semanas académicas a cancelar.

**Semanas a Administrativas.-** Deberá agregar las semanas administrativas si se requieren de lo contrario se colocará cero (0).

	Periodos Academicos	Semanas a Cancelar	Semanas Administrativas
	2011-3 CTA (24/10/11 - 05/02/12)		
	2012-1 CTA (13/02/12 - 27/05/12)	4	
	2012-1 UBV UDS (13/02/12 - 24/06/12)	6	0
$\checkmark$	2012-1 TI (13/02/12 - 27/05/12)	4	
	·	Guardar	
* Ca	ampos Obligatorios	N	

Al pulsar sobre el botón Guardar , se desplegará una ventana donde se subirá el listado de los colaboradores para el inicio de la validación.







AISIÓN SUCRI

Este listado se guardará en el servidor de archivo y no en su computadora, solo deberá seleccionar el archivo a guardar (xls, xlsx, odt).

Subir Listado De Colaborado	ores De Estado	Cerrar
SUBIR LISTADO DE CO	LABORADORES	
Selecione el Archivo:	Examinar	
Guardar		

Al pulsar sobre el botón Guardar en la pantalla le mostrará la siguiente notificación:



Al cerrar la ventana de subir listado aparecerá la siguiente información:



#### Administrar Validaciones

Marque la opción **Administrar Validaciones**, se desplegará una pantalla donde deberá seleccionar el año de la validación.

Administrar Validación		
Año de la Validación:	Seleccione 💌	
		Consultar

Al dar clic sobre el botón **Consultar**, se desplegará en la pantalla la información de las validaciones creada por Dirección de Personal.

N°	Año	Mes	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Bs. Hora	Estatus
1	2012	Abril	VALIDACION ABRIL	13-04-2012	30-04-2012	13.00	PROCESADO
2	2012	Mayo	VALIDACION MAYO	02-05-2012	15-06-2012	12.25	PROCESADO
3	2012	Junio	JUNIO	19-06-2012	22-07-2012	12.25	EN PROCESO
4	2012	Junio	VALIDACION JUNIO II	06-07-2012	13-07-2012	12.50	EN PROCESO
5	2012	Julio	VALIDACION JULIO I	06-07-2012	13-07-2012	12.50	EN PROCESO

Elaborado por:	<b>Revisado por:</b> T.S.U. Jesús Trias Coordinador	Aprobado por:	Fecha: 06/09/12 Hora: 10:10 O9/P9		
ING. Angélica Ortega		ING. Daniel Key Director	Vesión: 1.1		
Profesional I			Folio: 8/19		
MANUAL DE USUARIO: VALIDACIÓN SUCRE					



Al dar clic sobre las descripciones que se encuentran en color rojo, se desplegará una ventana que contiene los detalles de las validaciones creadas previamente.



Al dar clic sobre la pestaña Detalle, se desplegará una ventana con la información previamente creada.

	Detaile d	e la Validacion	Cer	
Detaile Resumen General Ar	chivos Planos			
	VAL	IDACIÓN FSFSD		
Año	2012			
Mesi	Julio			
Descripción:	FSFSD			
Fecha Inicio:	06-07-2012			
Hora Inicio:	08 am			
Fecha Fin:	09-07-2012			
Hora Fin:	08 am	08 am		
Bs. Hora:	12.25			
Nombre Director de personal:	KINSNAR			
Cargo Director Personal:	ENCARGADO			
Observaciones:	FSDFS			
	PERIODOS ACAI	DÉMICOS ESESD ASOCIADOS		
Period	lo	Semanas a Cancelar	Semanas Administrativas	
2012-1 TI (13/02/12 - 27/05/12)		4	0	
2012-1 UBV UDS (13/02/12 - 24/0	6/12)	4	0	
2012-1 CTA (13/02/12 - 27/05/12	, ,	4	0	

En la siguiente pestaña hará clic en Resumen General, se mostrará el resumen de las validaciones procesadas por los coordinadores(as) de aldeas y estado.

	Resumen General de	Validaciones	
Cargo	Validados	No Validados	Monto
Coordinador Aldea	0	0	0,00
Docente	0	0	0,00
Preparador	0	0	0,00
Operario	0	0	0,00
Total	0	0	0,00
	Resumen General	por Banco	
Banco	Tipo	Mon	to
	Total		0,00

En el caso de no estar procesada se visualizará los siguiente:



Elaborado por:	<b>Revisado por:</b> T.S.U. Jesús Trias Coordinador	Aprobado por:	Fecha: 06/09/12 Hora: 10:10 O9/P9		
ING. Angélica Ortega		IG. Angélica Ortega T.S.U. Jesús Trias	ING. Daniel Key	ING. Daniel Key	Vesión: 1.1
Profesional I		Director	Folio: 9/19		
	MANUAL DE USU	JARIO: VALIDACIÓN SUCRE			
Calle Este 2	i <b>Pa`lante con la trans</b>	<b>formación universitaria!</b> Iv Salvador de León, Torre MPPEU-CNU, pisos	7.48.		

Calle Este 2, Av. Andres Eloy Blanco, entre esq. Dr. Paul y Salvador de León. Torre MPPEU-CNU, pisos 7 y 8. Sector La Hoyada, parroquia Catedral, municipio Libertador, Caracas. RIF: G200038713 www.misionsucre.gob.ve @Bucrehavuelto





MISIÓN SUCRE

En la siguiente pestaña **Archivos Planos**, se mostrará una pantalla donde se generará los archivos planos.

	Detaile de la Validacion				
Detalle Resum	en General Archivos Planos				
	ARCHIVOS PLANOS				
Cargo:	Seleccione 🔻 🕕 *				
Forma de Pago:	Seleccione 🔽 🕕 *				
Banco:	Seleccione 🛛 🔽 🕕 *				
	Generar Archivo Plano				
* Campos obligat	orios				

Al dar clic en el botón Generar Archivo Plano , se desplegara un ventana para guardar el archivo en la computadora de usuario



Al dar clic en el botón Aceptar, se desplegará una ventana de descarga y mostrará el nombre el archivo con extensión ".txt".



Elaborado por:	<b>Revisado por:</b> T.S.U. Jesús Trias	Aprobado por: ING. Daniel Key	Fecha: 06/09/12 Hora: 10:10 O9/P9		
ING. Angélica Ortega			Vesión: 1.1		
Profesional I	Coordinador	Director	Folio: 10/19		
	MANUAL DE USU	JARIO: VALIDACIÓN SUCRE			
	¡Pa`lante con la trans	formación universitaria!			

Calle Este 2, Av. Andres Eloy Blanco, entre esq. Dr. Paul y Salvador de León. Torre MPPEU-CNU, pisos 7 y 8. Sector La Hoyada, parroquia Catedral, município Libertador, Caracas. www.misionsucre.gob.ve @Sucrehavueito





En el caso de no tener procesada la validación, se mostrará lo siguiente:

Detaile de la Validacion			
Detalle Resumen General Archivos Planos			
Da validacion aun esta en proceso, tiene que estar cerrado para mostrar el detalle y procesar la misma			

## MÓDULO DE ASIGNACIONES (Coordinador(a) de Aldea)

Seleccionará en el menú principal la opción Asignaciones. Macará cada una de las opciones a consultar.

Asignaciones		
Asignar Docente / Preparador		
Validar Asignaciones		
Reportes De Validación		

#### Asignar Docente / Preparador

Marcará en el menú la opción Asignar Docente / Preparador, se desplegará un ventana donde mostrará los colaboradores que están bajo su cargo. Este proceso es exclusivamente del coordinador(a) de Aldea.

signar Docente / Preparador							
	Asignar Docentes / Preparadores						
N° Cédula Nombre y Apellido Acción							
86258	GERMAN FLEITAS	Seleccione 💲					
26857 J	IOSE ZAPATA	Seleccione 💲					
74944 E	ELVA GUERRA	Seleccione 💲					
35194	ANA CARRILLO	Seleccione 💲					
35536	MANUEL MARTINEZ	Seleccione 💲					
éi 86 26 74 3!	<b>Jula</b> 5258 5857 4944 5194	Asignar Docentes / Preparadores           Jula         Nombre y Apelildo           2528         GERMAN FLETTAS         Sober 2 Apata           3557         JOSE ZAPATA         Sober 2 Apata           444         ELVA GUERA         Sober 2 Apata           5154         ANA CARRILLO         Sober 2 Apata           5536         MANUEL MARTINEZ         Sober 2 Apata					

Elaborado por:	<b>Revisado por:</b> T.S.U. Jesús Trias	Aprobado por: ING. Daniel Key	Fecha: 06/09/12 Hora: 10:10 O9/P9			
ING. Angélica Ortega			Vesión: 1.1			
Protesional I	Coordinador	Director	Folio: 11/19			
	MANUAL DE USI	JARIO: VALIDACIÓN SUCRE				







En el listado deberá seleccionar la acción ubicada en la columna derecha, a opción a asignar al colaborador.

Acción
Seleccione N
Seleccione
Docente
Preparador

Nota: El proceso de asignación existe una condición para el preparador, solo deberá dar la preparaduria en el Trayecto Inicial (TI) de la materia Alfabetización Tecnológica máximo dos veces (2) dentro del mismo periodo académico activo



Luego de haber seleccionado el perfil correspondiente a asignar, hará clic en el botón Guardar y Continuar.



#### Al pulsar en el botón aceptar, si la selección no esta asignados todos los perfiles

Elaborado por	<b>Revisado por:</b> T.S.U. Jesús Trias Coordinador	<b>Aprobado por:</b> ING. Daniel Key Director	Fecha: 06/09/12 Hora: 10:10 O9/P9	
ING. Angélica Ortega Profesional I			Vesión: 1.1	
			Folio: 12/19	
	MANUAL DE USUA	ARIO: VALIDACIÓN SUCRE		
Calla Esta	¡Pa`lante con la transfo	ormación universitaria!	e 7.12	
Calle Este	2, AV. Andres Eloy Blanco, entre esq. Dr. Paul y	Salvador de Leon. Torre MPPEU-CNU, piso	MISIÓN SUCRE	



que se encuentran en el listado, le notificará lo siguiente.



Si asignó a todo los colaboradores, se mostrará la siguiente información

Seguro Que Desea Guardar?	
Cancelar Aceptar	Datos Guardados con Éxito
	Aceptar

De haber completado la asignación de los perfiles de los colaboradores, luego podrá visualizará los cambios realizado y modificar la asignación.

#### Validar Asignaciones

Al marcar la opción **Validar Asignaciones**, se desplegará un ventana en la que muestra las asignaciones de colaboradores a validar.

Validar /	Asignaciones de Colaboradores			
Valid	ación: JUNIO II, Fecha de Inicio: 16/07/2	Validar Docentes Colabor Validar Preparadore Validar Operarios 012 , Fecha Fin: 22/08/2012	radores 25	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Fecha: 06/09/12 Hora: 10:10 O9/P9	
Profesional I	Coordinador	Director	Folio: 13/19	
	MANUAL DE USU	JARIO: VALIDACIÓN SUCRE		
Calle Este Se	<b>¡Pa`lante con la trans</b> ; 2, Av. Andres Eloy Blanco, entre esq. Dr. Paul ctor La Hoyada, parroquia Catedral, municipio www.misionsucre.gob.ve	<b>formación universitaria!</b> y Salvador de León. Torre MPPEU-CNU, pisos 7 y : Libertador, Caracas. RIF: G200038713 @Sucrehavuelto	8. MISÓNSUCRE	





#### Validar Docente Colaborador

Al dar en la opción **Validar Docente Colaborador**, se desplegará una ventana en el que deberá seleccionar el mes a validar.

Validar Asignaciones de Co	laboradores	-
atras		
VALIDACIÓN DE DOCENTES		
Mes:	Selecciones	
		Buscar

Al dar clic en el botón Buscar, se desplegará una ventana con la información de los docentes colaboradores a validar.

N°	Cédula	Nombres	Banco	Cuenta	Observación	Monto	Acciones Validar Todos
1	V-3935537	MIRELLY TORRES	BANCO DE VENEZUELA	TAQUILLA	SIN OBSERVACION	750,00	O Validar O No Validar
18	V-12120358	ROBINSON SEGOVIA	BANCO DE VENEZUELA	TAQUILLA	SIN OBSERVACION	600,00	○ Validar ○ No Validar
19	V-12121600	NAHIR MONTERREY	BANCO DE VENEZUELA	TAQUILLA	SIN OBSERVACION	187,50	○ Validar ○ No Validar
20	V-13239304	ALEANA ESCALONA	BANCO DE VENEZUELA	TAQUILLA	SIN OBSERVACION	225,00	○ Validar ○ No Validar
1 2 Siguiente [1-20] de 34 Resultados							

En la ventan deberá seleccionar en la columna las acciones uno por uno de validar o no validar.

	N°	Cédula	Nombres	Banco	Cuenta	Observación	Monto	Acciones Validar Todos	Conect	
	1	V-3935537	MIRELLY TORRES	BANCO DE VENEZUELA	TAQUILLA		750,00	<ul> <li>Validar</li> <li>No Validar</li> </ul>		
	2	V-6106617	CARLOS RUIZ	BANCO DE VENEZUELA	TAQUILLA		337,50	◯ Validar ¶_No Validar		
	3	V-6854071	SUSANA ARROYO	BANCO DE VENEZUELA	TAQUILLA	SIN OBSERVACION	750,00	SIN OBSERV	ACION	
Elab	ora	do por:		Revisado por		Aprobado por:	Fecha: 06	5/09/12 <b>Hora</b>	<b>a:</b> 10:10 OS	
IG. Angélica Ortega Profesional I			Ortega T.S.U. Jesús Trias		as	ING. Daniel Key	Vesión: 1.1			
				Coordinador		Director		Folio: 14/19		

MANUAL DE USUARIO: VALIDACIÓN SUCRE



[Pa`lante con la transformación universitaria!
Calle Este 2, Av. Andres Eloy Blanco, entre esq. Dr. Paul y Salvador de León. Torre MPPEU-CNU, pisos 7 y 8.
Sector La Hoyada, parroquia Catedral, municipio Libertador, Caracas. RIF: 6200038713
www.misionsucre.gob.ve @Sucrehavuelto





Al pulsar sobre el circulo validar o no validar se habilitará el campo de observaciones, de estar todo correcto podrá pulsar en las acciones validar todos.



Si al seleccionar no validar deberá colocar la observación al caso.

Al dar clic sobre el botón Guardar , el mostrará unas ventanas de confirmación a lo solicitado.

Seguro Que Desea Guardar?
Cancelar Aceptar

Al pulsar en Aceptar, se desplegará una ventana en el caso que en la página no halla seleccionado todas las validaciones.

debe chequear a todos	los colaboradores para validar

N	Aceptar
---	---------

En caso contrario le aparecerá una ventana que le notificará lo siguiente:

	Valid	ado Con Éxito	
		Acept	ar
Elaborado por:	Povisado por:	Aprobado por:	Fecha: 06/09/12 Hora: 10:10 O9/P9
ING. Angélica Ortega	T.S.U. Jesús Trias	ING. Daniel Key	Vesión: 1.1
Profesional I	Coordinador	Director	Folio: 15/19
	MANUAL DE USU	JARIO: VALIDACIÓN SUCRE	
Calle Este 2	<b>¡Pa`lante con la trans</b> 2, Av. Andres Eloy Blanco, entre esq. Dr. Paul tor La Hoyada, parroquia Catedral, municipio www.misioneur.cr.ach va.	<b>formación universitaria!</b> Iy Salvador de León. Torre MPPEU-CNU, pisos 7 Libertador, Caracas. RIF: G200038713 ØSurebasuleto.	y 8. MISÓN SUCRE





Estas validaciones se deben realizar a cada uno de los colaboradores (Docente, Preparadores y Operarios).

#### Reporte de Validación

Marcará en el menú la opción **Reporte de Validación**, se desplegará un ventana donde seleccionará el mes a consultar.

atras		
Mes de Validacion Ce	rrada	
Mes:	Selecciones 🗘	
		Consultar

Al dar clic en el botón **Consultar**, se desplegará una ventana con el reporte de validación donde se visualizará las validaciones realizadas.

Reporte de Validaciones						
Cargo	Validad	los No Validados				
Docente	22	0				
Preparador	0	0				
Operario	3	0				
eenste de Validacion vis						

En la parte inferior del reporte encontrará un link de color rojo en ".xls", para ser descargado en la computadora.



Elaborado por:	Pevisado por:	Aprobado por:	Fecha: 06/09/12 Hora: 10:10 O9/P9			
ING. Angélica Ortega	T.S.U. Jesús Trias	ING. Daniel Key	Vesión: 1.1			
Protesional I	Coordinador	Director	Folio: 16/19			
MANUAL DE USUARIO: VALIDACIÓN SUCRE						
¡Pa`lante con la transformación universitaria!						
Calle Este 2, Av. Andres Eloy Blanco, entre esq. Dr. Paul y Salvador de León. Torre MPPEU-CNU, pisos 7 y 8. Sector La Hoyada, parroquia Catedral, municipio Libertador, Caracas. RIF: G200038713 www.misionsucere.gob.ve @Sucrehavuelto						





El archivo que descargará, es el soporte de los colaboradores validados para el proceso de las asignaciones correspondientes al mas activo.

-0.	Aplicacione	s Lugares	Sistema 🍓	2										ap 🖂
(100)														
Eile	Edit Vier	w Insert	Format To	ools <u>Q</u> ata	Window	Help								
0.000	- 🖴 🛎	S 🚅   💽	1 🔊 🛥	9		- Chi 🔒	🛓 ( 1996) ( 1997)		1 🗳 x 🖏 1	- A	9e 💿 🦷	i 🖂 🧉	🕨 🔪 🗄 🖬 🖬	- (~) <b>~</b>
	Calibri		· (1	- (×) -	A A E			888 I 📣	∾s 558 ee		1 📖 🔹 🗖	E - 🏊 -	ET .	
86		v 100	$\Sigma =$	I										
	A	1.	c	D	E	P P	G	н		J J	ĸ	L	M	N
1	NACIONAL	CÉDULA	NOMBRES	APELLIDO	CARGO	BANCO	CUENTA	MONTO	ESTATUS	OBSERVA	VALIDACI			
2														
-4														
		-	1											
7			-											
2														
10							103		LibreOffice	5/5	(83)			
12								Protec	ted cells can	not be mod	Urtend			
1.4							-							
18									QK					
17								-						
12														
- 20														
21														

### MÓDULO DE ASIGNACIONES (Coordinador(a) de Estado)

Seleccionará en el menú principal la opción **Asignaciones**. Macará cada una de las opciones a consultar.

Asignaciones	
Validar Asignaciones	1
Reportes De Validaciones	I

#### Validar Asignaciones

Marcará la opción **Validar Asignaciones**, se desplegará un ventana en la que muestra los botones de acción a validar.

	Validar Asignaciones A Colaboradores		
	Va		
Elaborado por:	Pevisado nor:	Anrohado por:	Fecha: 06/09/12 Hora: 10:10 O9/P9
ING. Angélica Ortega	T.S.U. Jesús Trias	ING. Daniel Key	Vesión: 1.1
Protesional I	Coordinador	Director	Folio: 17/19
	MANUAL DE USU	JARIO: VALIDACIÓN SUCRE	
Calle Este Se	<b>¡Pa`lante con la trans</b> 2, Av. Andres Eloy Bianco, entre esq. Dr. Paul ctor La Hoyada, parroquia Catedral, municipio www.misionsucre.gob.ve	<b>formación universitaria!</b> i y Salvador de León. Torre MPPEU-CNU, pisos 7 y b Libertador, Caracas. RIF: G200038713 @Bucrehavuelto.	8. MISIÓN SU CRE





Al dar en la opción Validar Coordinadores de Aldea, se desplegará una ventana en el que deberá seleccionará el.

Validar Asignaciones A Cola	aboradores	
Most	Selecciones - 1	
mes.	Selecciones V	
		Buscar

Al dar clic en el botón Buscar, se desplegará una ventana con la información de los coordinadores(as) de aldeas a validar.

En la búsqueda le aparecerá todo los coordinadores de aldeas que hallan cerrado o no su mes a validar.

N°	Cé	édula	Nombres	Banco	Cuenta	Observación	Monto	Acciones Validar Todos
1	V-12	3146	BAUDILIO MORENO	BANCO DE VENEZUELA	TAQUILLA	COORDINADOR SIN CARGA HORARIA	0,00	
2	V-20	25833	OLGA MATUTE	BANCO DE VENEZUELA	TAQUILLA	EL COORDINADOR AUN NO HA VALIDADO A SUS COLABORADORES	0,00	
	50 V-	11686464	SUGEY CORDERO	BANCO DE VENEZUELA	tcp	COLABORADORES	0,00	
	51 V-	11941050	CARLA COLL	BANCO DE VENEZUELA	TAQUILLA	SIN OBSERVACION	780,00	○ Validar ○ No Validar
	52 V-	11979259	MARIA CONTALEZ	BANCO DE VENEZUELA	TAQUILLA	COORDINADOR SIN CARGA HORARIA	0,00	

Al marcar la acción validar, pulsará en el botón guardar en donde se desplegará una ventana de confirmación.

	Seguro Q	ue Desea Guardar?		
	Car	Aceptar		
Eleberado por	Dovicado par	Arrohado por	Fecha: 06/09/12 Hora: 10:10 O9/PS	
ING. Angélica Ortega	T.S.U. Jesús Trias	ING. Daniel Key	Vesión: 1.1	
Protesional I	Coordinador	Director	Folio: 18/19	
	MANUAL DE USU	JARIO: VALIDACIÓN SUCRE		
	¡Pa`lante con la trans	formación universitaria!		
Calle Este 2	Av. Andres Eloy Blanco, entre esq. Dr. Paul	y Salvador de León. Torre MPPEU-CNU, pise	DIST 7 y 8. MISIÓN SUC	

RIF: G200038713 Sector La Hoyada, parroquia Catedral, municipio Libertador, Caracas. www.misionsucre.gob.ve @Sucrehavuelto





Al marcar en el menú la opción Reporte de Cierre de Validación, se desplegará un ventana con un filtro para agilizar la búsqueda.

Reporte de	Cierre de Validaciones				
Filtro Ubicación					
Estado:	ARAGUA	C Eje:	Seleccione		
Municipio:	Seleccione	Parroquia	: Seleccione 🗘		
Aldea       Seleccione       Image: Selecciones       Image: Selecciones					
			Buscar		

Al dar clic en el botón Buscar, se desplegará una ventana con el reporte de validación generado de la consulta.

Reporte de Validaciones						
Cargo	Validados	No Validados	Aun Por Validar			
COORDINADOR DE ALDEA	0	0	0			
DOCENTE COLABORADOR	0	0	0			
OPERARIO	0	0	0			
Reporte_de_Validacion.xls						

En la parte inferior encontrará un link de color rojo en ".xls", para ser descargado en la computadora.

Elaborado por:	<b>Revisado por:</b> T.S.U. Jesús Trias Coordinador	<b>Aprobado por:</b> ING. Daniel Key Director	Fecha: 06/09/12 Hora: 10:10 O9/P9		
ING. Angélica Ortega			Vesión: 1.1		
Profesional I			Folio: 19/19		
MANUAL DE USUARIO: VALIDACIÓN SUCRE					
	¡Pa`lante con la trans	formación universitaria!			
Calle Este 2, Av. Andres Eloy Blanco, entre esq. Dr. Paul y Salvador de León. Torre MPPEU-CNU, pisos 7 y 8. Sector La Hoyada, parroquia Catedral, município Libertador, Caracas. RIF: G200038713 www.misionsucre.gob.ve @Sucrehavuelto					