



SISTEMA SUCRE

(MÓDULO DE ASIGNACIONES)

Julio 2012



Gobierno **Bolivariano**
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para la **Educación Universitaria**

Fundación Misión Sucre



El Módulo de Asignaciones del Sistema (SUCRE), tiene como objetivo principal minimizar el proceso de validar las asignaciones de los colaboradores, coordinadores y operarios.

Genera mayor seguridad de la información y el cálculo precisos de las asignaciones por medio de informes confiables y estandarizados.

El Modulo cuenta con :

- Fecha Inicio y fin de las materias asignadas a los docentes.
- Asociación de secciones y Triunfadores a los docentes.
- Calculo de cantidades de Triunfadores Exactos por aldea (En caso de las asignaciones de los coordinadores de aldeas).
- Calculo de asignaciones on-line, es decir, podrá validar el total de materias registradas al docente colaborador.

PROCESOS

Coordinador de Aldea
Crea:

Secciones

- PNF
- Unidad Curricular.
- Periodo Académico.

Coordinador de Aldea
Asigna:

- Docente Colaborador a la Sección.
- Triunfador a las Secciones.

Coordinador de Aldea
Registra:

- Operadores.

Nota: Personal Operario sólo se le asigna la Aldea y el turno al cual pertenece.

Dirección de Personal
Activan Validación:

- Rango de Fechas
- Valor por Hora (Bs).
- Periodos académicos
- Semanas a cancelar por el período académico

Coordinador de Aldea
Validación:

Valida a los Colaboradores

Nota: Si el coordinador observa que no está registrado algún colaborador, debe salir de la validación e ingresarlo para poder validarlo.

Coordinador de Estado
Validación:

Valida a los Coordinadores de Aldea

Nota: El Coordinador de Estado no puede validar a los Coordinadores de Aldea, hasta que el Coordinador de Aldea cumpla con la validación de sus colaboradores.

Coordinador de Aldea
Validación:

Valida a los Colaboradores

Nota: Si el coordinador observa que no está registrado algún colaborador, debe salir de la validación e ingresarlo para poder validarlo.

Coordinador de Estado
Validación:

Valida a los Coordinadores de Aldea

Nota: El Coordinador de Estado no puede validar a los Coordinadores de Aldea, hasta que el Coordinador de Aldea cumpla con la validación de sus colaboradores.

Nota: El sistema estará disponible hasta las fechas designadas por la Dirección de Personal.

Dirección de Personal

- Descarga Estadística
- Descarga Archivo Plano

Presentación Técnica Del Módulo de Asignaciones



Contactos

Personal	Teléfono	Correo Electrónico
Dirección de Tecnología de la Información	(0212)506-0526	marivero@misionsucre.gob.ve
Daniel Key	(0426)512-2519	dkey@misionsucre.gob.ve
Jesús Trías	(0426)512-2533	jtrias@misionsucre.gob.ve
Lisceth Alviarez	(0426)512-2628	lalviarez@misionsucre.gob.ve
Jonathan Caceres	(0426)512-2568	jcaceres@misionsucre.gob.ve
Dirección de Personal	(0212)506-0524	aagreda@misionsucre.gob.ve/ dlezama@misionsucre.gob.ve